

СОГЛАСОВАН

Заместитель министра инвестиций, земельных
и имущественных отношений Нижегородской
области


А.В. Щегров
« 15 » мая 2017 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора Департамента
региональной безопасности Нижегородской
области


Н.В. Черепанова
№ 15 от « 15 » мая 2017 г.



У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ МАРШАЛА
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ЧУЙКОВА»**

г. Н.Новгород

1. Общие положения

1.1. Государственная бюджетная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова» является государственной бюджетной образовательной организацией дополнительного профессионального образования должностных лиц и специалистов гражданской обороны, территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», системы «Безопасный город», Главного управления МЧС России по Нижегородской области в составе Системы обучения населения Нижегородской области.

1.2. Полное официальное наименование: Государственная бюджетная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова».

Сокращенное наименование: УМЦ по ГОЧС Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова (далее - Центр).

1.3. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип Центра – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – программам повышения квалификации (подготовки) установленных категорий населения (слушателей).

1.4. Место нахождения Центра - 603034, г. Нижний Новгород, ул. Дачная, 28.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Нижегородская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет Департамент региональной безопасности Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Нижегородской области и УФК по Нижегородской области, гербовую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.7. Основные задачи деятельности Центра:

- реализация мероприятий Государственного задания в объеме возложенных на Центр задач;

- в составе Системы обучения населения Нижегородской области осуществление планового (в отдельных случаях, по заявкам организаций - внепланового) повышения квалификации (подготовки или курсового обучения) должностных лиц и специалистов гражданской обороны, территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», системы «Безопасный город», органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Нижегородской области, Главного управления МЧС России по Нижегородской области (далее – Главное Управление), организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Нижегородской области и Российской Федерации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС);

- подготовка руководителей штатных, нештатных аварийно-спасательных, пожарно-спасательных и других формирований (далее - формирований) органов управления и организаций;

- участие в подготовке неработающего населения Нижегородской области по основам безопасности жизнедеятельности с использованием возможностей учебно-материальной базы, в том числе, с выездом на территории муниципальных образований (организаций), совместно с учебно-консультационными пунктами по ГО муниципальных образований Нижегородской области (по согласованию);

- проведение дополнительных занятий, инструктажей и тренировок по основным мерам безопасности при угрозе или возникновении ЧС в социальных учреждениях, организациях области (по согласованию);

- проведение дополнительных занятий по изучению курса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Нижегородской области (по согласованию);

- разработка и обеспечение населения, органов управления и организаций учебно-методическими материалами, планируемыми и необходимыми документами по вопросам ГОЧС;

- совершенствование форм и методов подготовки установленных категорий слушателей, комплекса учебно-материальной базы повышения квалификации;

- содействие Министерству образования Нижегородской области в подготовке преподавателей по курсу ОБЖ и БЖД;

- содействие и оказание методической помощи органам исполнительной власти, органам местного самоуправления в организации и подготовке по вопросам ГОЧС;

- проведение научно-практической, методической, экспериментальной и инновационной, пропагандистско-разъяснительной работы в области ГОЧС;

- совместная работа с органами исполнительной власти, муниципальными образованиями, организациями по подготовке и проведению мероприятий по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию населения, государственных, муниципальных и областных мероприятий по тематике ГОЧС, в том числе при подготовке и в ходе проведения всех видов учений и тренировок по ГОЧС;

- совместная работа с Учредителем, Главным управлением по оказанию методической помощи, контролю качества результатов повышения квалификации (курсового обучения) слушателей по их занимаемым должностям, реализации ими полученных знаний и практических навыков (в ходе учений, тренировок, выездных занятий, работы по оказанию методической помощи, надзорных мероприятий);

- участие в методическом руководстве деятельностью участников Системы обучения населения Нижегородской области (по согласованию);

- содействие и оказание методической помощи организациям и населению Нижегородской области в организации и выполнении мероприятий по вопросам подготовки в области ГОЧС;
- проведение мобилизационной подготовки (работы), военно-учетной работы в объемах определяемых законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- обобщение и распространение передового опыта, пропаганда знаний в области ГОЧС.

1.8. Основной целью деятельности Центра является повышение квалификации (курсовое обучение) должностных лиц и специалистов в интересах гражданской обороны, территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) Нижегородской области в составе Системы обучения населения Нижегородской области по ГОЧС, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», системы «Безопасный город».

1.9. Программы повышения квалификации (курсового обучения), установленных категорий слушателей утверждаются директором Центра.

1.10. Центр осуществляет повышение квалификации (курсовое обучение) указанных категорий слушателей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в объеме от 7 до 100 часов.

Повышение квалификации установленных категорий слушателей проводится не реже одного раза в пять лет, а также в течение первого года назначения их на должность с возложением обязанностей по вопросам организации и осуществления мероприятий ГОЧС, либо в другие сроки определяемые законодательством Российской Федерации, Правительством Нижегородской области или Учредителем.

1.11. Центр оказывает дополнительные образовательные и другие услуги (в том числе платные) в объеме своих задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основании представляемых заявок от органов управления и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Нижегородской области или Российской Федерации.

1.12. Центр оказывает методическую помощь населению, организациям всех форм собственности, участникам в составе Системы обучения населения Нижегородской области по ГОЧС, государственным (муниципальным) образовательным организациям, имеющим лицензию на право ведения образовательной деятельности по вопросам ГОЧС, в подготовке и проведении занятий с установленными категориями слушателей, разработке необходимых документов по вопросам ГОЧС.

1.13. В целях реализации возложенных задач, совершенствования качества, форм и методов подготовки, увеличения охвата подготовки населения Нижегородской области Центр имеет право, по согласованию с Учредителем, главами муниципальных образований и руководителями организаций Нижегородской области, в рамках заключенных Соглашений, создавать и размещать свои структурные и обособленные подразделения, филиалы (представительства) в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

1.14. Структурные и обособленные подразделения Центра, в том числе филиалы (представительства), не являются юридическими лицами и действуют на

основании Устава Центра, доверенности и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Центра. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Центра запрещается.

По каждому структурному и обособленному подразделению, филиалу (представительству) Центра оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и его места нахождения. Положения о структурных и обособленных подразделениях, филиалах (представительствах) утверждаются директором Центра.

1.15. Центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр участвует в методическом руководстве, организации и осуществлении подготовки установленных категорий населения образовательными организациями, органами управления и организациями входящих в состав Системы обучения населения Нижегородской области.

1.17. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

1.18. Создание и осуществление в Центре деятельности общественно-политических и религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра

2.1. Центр обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научно-практической, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Учредителя и настоящего Устава.

2.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического и учебно-материального обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (курсового обучения) установленных категорий слушателей.

2.3. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания в порядке определенном Учредителем, настоящим Уставом;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

повышения квалификации (курсового обучения);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем планов, программ развития Центра в соответствии с возложенными задачами;

- прием слушателей в Центр и отчисление по результатам итоговой аттестации;

- определение списка учебно-методических материалов рекомендованных и допущенных к использованию при реализации программ повышения квалификации (курсового обучения) установленных категорий слушателей;

- осуществление текущего контроля повышения квалификации, промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (курсового обучения), хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- участие в подготовке и реализации государственных программ в области совершенствования и осуществления подготовки населения Нижегородской области по ГОЧС;

- использование и совершенствование методов подготовки, образовательных технологий (в том числе дистанционного и электронного обучения), комплекса учебно-материальной базы;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий временного размещения (проживания) слушателей и других установленных Уставом категорий на период прохождения ими повышения квалификации (курсового обучения);

- создание необходимых условий для охраны здоровья, обеспечения норм охраны труда и мер безопасности, организации питания слушателей и работников Центра, организаций подведомственных Учредителю и Главного управления;

- создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий со слушателями и работниками Центра;

- приобретение или изготовление бланков документов о повышении квалификации (курсового обучения);

- установление требований к внешнему виду слушателей, работников Центра;

- организация методической, научно-практической, пропагандистско-разъяснительной работы, работы по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию, в том числе организация и проведение научно-методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовых актов Учредителя.

2.4. Центр вправе вести консультационную, пропагандистско-разъяснительную, просветительскую деятельность и иную деятельность, не противоречащую целям создания Центра.

2.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (курсового обучения), соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов подготовки и возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- создавать безопасные условия повышения квалификации (курсового обучения) и всех видов обеспечения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и работников Центра;

- соблюдать права и свободы слушателей и работников Центра.

2.6. Центр обязан:

- осуществлять плановую (при необходимости – внеплановую) подготовку установленных категорий слушателей в соответствии с Государственным заданием, Планом комплектования на текущий год, представленными заявками органов управления и организаций в течение года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с законодательством и по решению Учредителя;

- обеспечивать работникам гарантированные законодательством Российской Федерации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, меры социальной защиты;

- вести в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- составлять и представлять в полном объеме статистическую, бухгалтерскую и другие виды отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учредителя;

- составлять и представлять по требованию Учредителя, Главного управления и органов законодательной (исполнительной) государственной власти необходимую информацию и документацию, связанную с осуществлением своей деятельности;

- составлять и представлять Учредителю в установленном порядке на утверждение План финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и внебюджетным источникам на очередной год;

- планировать образовательную, хозяйственную, финансовую и иную деятельность, составлять и представлять на утверждение установленным порядком планы работ;

- обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке Государственного задания, нормативов, планов деятельности, а также программ социально-экономического развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и представление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- совершенствовать формы, методы и качество повышения квалификации (курсового обучения), научно-практическую, методическую и пропагандистско-разъяснительную работу, работу по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию, комплекс учебно-материальной базы обучения в составе Системы обучения населения Нижегородской области;

- расходовать бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину, обеспечивая экономию материальных ценностей и финансовых средств;

- использовать имущество, закрепленное в оперативном управлении за Центром, а также имущество, приобретенное за счет бюджетных и внебюджетных средств по Плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

2.7. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с Государственным заданием, Планом комплектования слушателями, качество образования слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к Центру и осуществлению образовательной деятельности, Центр и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса в Центре

3.1. Повышение квалификации (курсовое обучение) слушателей ведётся на русском языке. Программы в Центре, его структурных и обособленных подразделениях (филиалах, циклах обучения населения в муниципальных образованиях Нижегородской области и т.д.), реализуются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения путем проведения следующих видов дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, курсовое обучение, стажировка с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм подготовки.

Продолжительность повышения квалификации (курсового обучения) определяется для каждой категории слушателей программами и учебными планами.

Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь включительно.

Центр реализует дополнительные профессиональные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием

различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Для укомплектования слушателями Центра в объеме выделенных Учредителем субсидий формируются Государственное задание, План комплектования слушателями на учебный год, являющиеся основными документами регламентирующими количество и состав обучаемых, представляемых на основании заявок от органов управления и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Нижегородской области или Российской Федерации.

Государственное задание утверждается Учредителем, подписывается директором Центра.

План комплектования Центра подписывается директором Центра, согласовывается с Учредителем и утверждается Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства с последующим доведением выписок о сроках и категориях обучаемых до соответствующих органов управления и организаций представивших заявки на повышение квалификации (курсовое обучение).

В отдельных случаях, по указанию Правительства Нижегородской области, Учредителя, заявкам органов местного самоуправления и организаций, по решению директора Центра, занятия могут проводиться с выездом преподавателей и специалистов на места. Адрес проведения занятий, формы и методы подготовки, состав обучаемых, условия оплаты и обеспечения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

Повышение квалификации (курсовое обучение) установленных категорий населения в структурных и обособленных подразделениях (филиалах, на циклах обучения населения в муниципальных образованиях Нижегородской области) осуществляется в составе Системы обучения населения Нижегородской области в порядке определяемом Правительством Нижегородской области, Уставом Центра по согласованию с главами муниципальных образований, руководителями организаций Нижегородской области.

3.3. Для осуществления возложенных задач и реализации образовательного процесса Центр:

а) разрабатывает, формирует и утверждает у Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства План комплектования слушателями на год;

б) разрабатывает и утверждает у Учредителя:

- Государственное задание на год;

- План финансово-хозяйственной деятельности на год;

- План работы на год;

- План совершенствования учебно-материальной базы;

- Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Центра;

- Порядок закрепления за структурными и обособленными подразделениями (филиалами, циклами обучения населения в муниципальных образованиях Нижегородской области и т.д.) подготовку населения близлежащих муниципальных образований (организаций);

- другие документы, необходимые для планирования и осуществления повседневной деятельности Центра.

3.4. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из слушателей одной-двух должностных категорий. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который на период повышения квалификации (курсового обучения) является руководителем учебной группы.

Продолжительность учебного часа - 45 мин.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе не более 36 часов в неделю аудиторной учебной работы под руководством преподавателей.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок подготовки, которое утверждается директором Центра.

3.5. В Центре установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, мастер-классы, инструктажи, тренировки, дополнительные занятия по основным мерам безопасности при угрозе или возникновении ЧС, изучению курса ОБЖ, в том числе на базе УКП по ГО, социальных и других организаций, круглые столы и деловые игры, контрольные занятия (работы), консультации и самостоятельная работа слушателей, другие установленные формы по решению директора Центра.

Занятия по наиболее сложным темам в Центре могут проводить ученые, специалисты и руководители органов управления, организаций, представители Правительства Нижегородской области, Учредителя, Главного управления безвозмездно (на общественных началах) или на условиях совместительства (почасовой оплаты труда) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Формирование и деятельность учебных групп слушателей, прибывших на повышение квалификации (курсовое обучение) устанавливается приказом директора Центра.

В Центре устанавливаются следующие формы аттестации слушателей: входное тестирование, промежуточная аттестация в виде фронтального опроса, итоговая аттестация в виде зачета по окончании повышения квалификации (курсового обучения).

Порядок применения форм аттестации в ходе повышения квалификации слушателей определяется директором Центра.

Подготовка слушателей заканчивается сдачей зачета на контрольном занятии специально создаваемыми комиссиями на каждую учебную группу, составы которых утверждаются директором Центра.

Сведения о результатах подготовки слушателей направляются в кадровые органы по месту их основной работы.

3.7. Слушателям, сдавшим зачет на контрольном занятии, выдается удостоверение установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией или справка о курсовом обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром.

3.8. За Центром, его структурными и обособленными подразделениями (филиалами, циклами обучения населения в муниципальных образованиях Нижегородской области и т.д.) на основании приказа Учредителя закрепляется повышение квалификации (курсовое обучение) установленных категорий слушателей близлежащих муниципальных образований (по согласованию)

Нижегородской области в рамках Системы обучения населения Нижегородской области.

3.9. Учебно-материальная база предназначена для наиболее полного и эффективного обеспечения образовательной деятельности Центра по реализации программ повышения квалификации (курсового обучения) установленных категорий населения слушателей, в том числе при проведении всех форм практических занятий.

Учебно-материальная база обучения включает в себя:

- учебные классы;
- учебные городки;
- учебные места (объекты);
- учебно-тренировочные полигоны;
- защитные сооружения ГО;
- передвижной информационный центр;
- учебные мобильные комплексы;
- музей истории МПВО-ГО-РСЧС Нижегородской области;
- прочие учебно-тренировочные объекты.

Все объекты учебно-материальной базы оснащаются необходимым (исходя из специфики предназначения) учебным имуществом и учебными объектами, оборудованием, манекенами, стендами, электронно-вычислительной техникой, мультимедийным оборудованием и т.д., обеспечиваются максимальной интерактивностью.

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы ежегодно планируются и отражаются в Плане совершенствования.

Центр имеет право на договорных отношениях использовать объекты учебно-материальной базы сторонних организаций.

3.10. Центр организует питание слушателей и работников Центра, работников организаций, подведомственных Учредителю, работников и сотрудников Главного управления, в том числе дежурных и пожарно-спасательных подразделений, в порядке согласованном с Учредителем, Главным управлением за счет внебюджетных средств, в том числе, по приобретению продуктов питания, содержанию необходимого имущества, оборудования и помещений (в том числе на договорных отношениях).

Центр организует временное размещение (проживание) слушателей в оборудованных комнатах отдыха Центра на период их повышения квалификации (курсового обучения) в порядке определяемом Положением, утвержденным директором Центра.

Центр осуществляет бесплатные перевозки слушателей на транспорте Центра к местам (районам, объектам) проведения практических занятий и обратно в порядке определяемом директором Центра.

3.11. В целях совершенствования методики подготовки, повышения эффективности и качества проведения всех видов занятий, педагогического мастерства административно-управленческого, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, совершенствования учебно-материальной базы, организации и обеспечения образовательного процесса в Центре организуется и проводится методическая, научно-практическая работы.

3.12. Методическая и научно-практическая работы планируются на год, с отражением мероприятий в планах работы. Планирование и организацию

мероприятий методической и научно- практической работы, контроль за их проведением осуществляют директор Центра, его заместители и назначенные должностные лица.

3.13. Центр может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в целях модернизации и развития процесса подготовки, совершенствования учебно-материальной базы и повседневной деятельности Центра.

Порядок осуществления указанной деятельности определяется Положением, утверждаемым директором Центра.

3.14. Центр может осуществлять работу по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию слушателей, всех категорий населения области, работников Центра и членов их семей, просветительско-пропагандистскую деятельность в области ГОЧС и ПБ.

3.15. В Центре, в целях обеспечения реализации программ повышения квалификации (курсового обучения) установленных категорий слушателей, формируется библиотека (в том числе электронная, цифровая) обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и электронными учебно-методическими, справочными и периодическими изданиями по всем реализуемым Центром дополнительным профессиональным программам.

При реализации дополнительных профессиональных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Центром.

3.16. Центр формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Центра в сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Управление повседневной деятельностью Центра

4.1. Управление Центром осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Центра, информационной открытости, общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.2. Общее управление повседневной деятельностью Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем и Главным управлением в рамках заключенных с Центром Соглашений.

4.3. Департамент региональной безопасности Нижегородской области в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации;

- утверждает по согласованию с Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области Устав Центра, а также по согласованию с Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) директора Центра или прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра;

- формирует и утверждает Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными задачами деятельности Центра;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра оказываемых сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Государственного задания;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Главное управление МЧС России по Нижегородской области осуществляет взаимодействие с Центром в рамках заключенных с Центром Соглашений.

4.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, директор Центра:

- действует от имени и в интересах Центра, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Центра;

- устанавливает с учетом численности обучаемых и объема возложенных задач структуру управления деятельностью Центра, распределяет должностные обязанности, а также, после согласования с Учредителем, утверждает штатное расписание (изменения в него) в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет с работы работников Центра;

- организует деятельность Центра в составе Системы обучения населения Нижегородской области;

- обеспечивает выполнение мероприятий Государственного задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности в объеме выделенных Учредителем субсидий;

- обеспечивает выполнение согласованного с Учредителем и утвержденного Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства Плана комплектования слушателями на текущий год;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Центра, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;

- организует подготовку и размещение в установленном порядке публичного доклада о деятельности Центра;

- совместно с Главным управлением осуществляет участие в методическом руководстве деятельностью участников Системы обучения населения Нижегородской области (по согласованию), осуществлении контроля за качеством подготовки слушателей;

- обеспечивает планирование, образовательную, хозяйственную, финансовую и иные деятельности, составление и представление на утверждение установленным порядком планов, программ развития и подготовки;

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития и подготовки, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и представление Учредителю, Главному управлению отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- обеспечивает совершенствование форм и методов повышения квалификации (курсового обучения), проведения научно-практической, методической экспериментальной и инновационной, пропагандистско-разъяснительной работы, работы по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию, комплекса учебно-материальной базы;

- представляет Учредителю предложения по закреплению за структурными и обособленными подразделениями (филиалами, циклами обучения населения в муниципальных образованиях Нижегородской области и т.д.) в муниципальных образованиях (по согласованию) Нижегородской области подготовку установленных категорий слушателей близлежащих муниципальных образований (организаций) Нижегородской области;

- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя, Главного управления необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом, утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину, обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

- обеспечивает использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Центра, а также имущества, приобретенного за счет бюджетных и внебюджетных средств по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами деятельности Центра;

- обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учредителя;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, необходимые меры безопасности, нормы охраны труда.

4.7. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Центра формируется коллегиальные органы управления - педагогический совет (далее - Совет), общее собрание работников Центра.

В состав Совета приказом директора Центра назначаются заместитель председателя, члены Совета и секретарь. Руководит деятельностью Совета председатель – директор Центра.

Члены Совета выбираются профессорско-преподавательским составом сроком на 3 (три) года. По истечении данного срока проводятся перевыборы членов Совета. Дополнительные выборы в состав Совета могут производиться на очередном Совете по мере необходимости.

Общее собрание работников Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Коллективным договором.

5. Права, обязанности и ответственность слушателей

5.1. Слушателями Центра являются лица, направляемые на повышение квалификации (курсовое обучение) Правительством Нижегородской области, органами управления, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности на основании требований действующего законодательства в соответствии с Государственным заданием и Планом комплектования Центра слушателями на текущий учебный год, по представленным заявкам в течение года.

Прием слушателей проводит директор Центра или его заместители на основании предписаний, поименных списков, выдаваемых направляющими организациями, документов удостоверяющих личность и об образовании, с последующим изданием приказа об их зачислении на повышение квалификации (курсовое обучение) в составе учебных групп.

5.2. Слушатели Центра имеют право:

- безвозмездно пользоваться библиотечным фондом, нормативной, учебной и методической литературой, учебно-материальной базой имеющейся в Центре (структурных и обособленных подразделениях, филиалах), в том числе базой электронных данных в объеме занимаемых должностей по ГОЧС;

- принимать участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, всех видов занятий, представлять для публикации в изданиях Центра свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю подготовки и занимаемых должностей;

- обжаловать приказы и указания директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

На время повышения квалификации (курсового обучения) слушатели (по представлению заявления) могут обеспечиваться питанием и местом временного размещения в комнатах отдыха Центра с оплатой расходов за счет направляющей стороны с заключением договора о предоставлении услуг.

5.3. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять все виды учебной и другой работы, установленных договором, расписаниями занятий и программой повышения квалификации (курсового обучения), локальными актами Центра, добросовестно и качественно овладевать знаниями, умениями и практическими навыками необходимыми им для применения в повседневной деятельности по занимаемой должности;

- перед началом повышения квалификации (курсового обучения) проходить инструктажи по порядку работы в период подготовки, соблюдению правил внутреннего распорядка, установленных мер безопасности и норм охраны труда;

- при исполнении возложенных обязанностей по ГОЧС в полном объеме применять полученные знания и практические навыки;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные меры безопасности и нормы охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Центра.

В случае нанесения слушателем материального ущерба имуществу Центра, его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей предусмотренных заключенным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Центра.

За неисполнение или нарушение Устава, условий договора, грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка (употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, самовольный уход с занятий и др.), установленных мер безопасности и норм охраны труда слушатель может быть досрочно отчислен приказом директора Центра с уведомлением руководителя соответствующей организации, или к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

6. Педагогические, руководящие и иные работники

6.1. Организационно-штатная структура Центра определяется по согласованию с Учредителем, Главным управлением и утверждается директором Центра.

6.2. На должности работников Центра принимаются лица на основании приказа директора Центра в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Центра с учетом численности обучаемых и объема возложенных задач вправе, в установленном порядке, устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределение и утверждение должностных обязанностей (инструкций).

6.3. В соответствии с правовым актом Учредителя все работники приказом директора Центра подразделяются на:

- административно-управленческий персонал;
- профессорско-преподавательский состав;
- вспомогательный персонал.

6.4. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается ежегодно по решению Учредителя приказом директора Центра.

Под правовым статусом преподавателя понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6.5. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, методической, научно-практической, пропагандистско-разъяснительной работы, экспериментальной и инновационной деятельности на методическом совете (методическом совещании) и общем собрании коллектива;
- участвовать в формировании программ повышения квалификации (курсового обучения), выбирать методы и формы подготовки наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- участвовать в конференциях, семинарах, сборах, совещаниях, других мероприятиях по вопросам подготовки и ГОЧС, других мероприятиях в объеме задач Центра;

- на защиту своей профессиональной чести и личного достоинства.

6.6. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- проводить все виды занятий со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года согласно расписаниям занятий и планов работы Центра на текущее время (месяц, год);

- при назначении руководителем учебной группы, перед началом проведения повышения квалификации (курсового обучения) проводить со слушателями инструктаж по установленной форме;

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год, планы работы на месяц;

- проводить индивидуальные консультации слушателей;

- принимать от слушателей, в составе комиссии, зачеты на контрольных занятиях, итоговой аттестации;

- участвовать в проведении установленных форм аттестации слушателей;

- добиваться глубокого усвоения каждым слушателем учебного материала, прививать им необходимые знания и практические навыки;

- соблюдать Кодекс этики и поведения работника Центра;

- участвовать в учебной, методической, научно-практической и пропагандистско-разъяснительной работе, работе по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию;

- изучать опыт работы и действий органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС, организации и проведения всех форм учений и тренировок, внедряя все положительное в процессе подготовки;

- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

- осуществлять контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего трудового распорядка, установленных мер безопасности и норм охраны труда;

- вести журнал учета занятий;

- своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень своевременно изучать и внедрять современные формы и методы подготовки;

- принимать участие в подготовке и проведении всех форм учений, тренировок, занятий по вопросам ГО и ЧС;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные меры безопасности и нормы охраны труда;

- другие обязанности, определяемые трудовым договором и должностными обязанностями (инструкциями).

6.7. Профессорско-преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.8. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава Центра устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом директора Центра в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и не может превышать 800 часов и не менее 400 часов на один учебный год.

6.9. Учебная нагрузка директора Центра может устанавливаться не менее 150 часов, его заместителей – не менее 240 часов на один учебный год.

6.10. Вновь принятые на работу преподаватели допускаются к проведению занятий после их индивидуальной подготовки и проведения пробных занятий, с обсуждением их результатов на заседании педагогического совета.

Переподготовка профессорско-преподавательского состава и повышение их квалификации осуществляется в порядке определяемом законодательством и Учредителем.

Аттестация профессорско-преподавательского состава и других работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, определяемом Учредителем, приказом директора Центра.

6.11. Увольнение работников, связанное с изменением структуры Центра, сокращением штатного расписания, учебной нагрузки и по другим причинам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Права, обязанности и социальные гарантии работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных и обособленных подразделениях, должностными инструкциями и функциональными обязанностями, настоящим Уставом.

6.13. Распорядок дня устанавливается для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается директором Центра.

6.14. Директор Центра и все работники могут привлекаться к проверкам и занятиям с должностными лицами и специалистами гражданской обороны и РСЧС, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», системы «Безопасный город», органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Нижегородской области, Главного управления, к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых по планам Правительства Нижегородской области, Учредителя и Главного управления с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

Привлечение профессорско-преподавательского состава для выполнения текущей работы в других организациях, не связанной с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

6.15. Работникам Центра запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работа по патриотическому, духовно-патриотическому воспитанию направляется на недопущение вышеуказанных условий, ставит своей целью оказание помощи в укреплении основ государственности и авторитета органов управления всех уровней.

6.16. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками возложенных на них обязанностей, установленных требований учитывается при прохождении ими аттестации.

6.17. Заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений (филиалов) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Право на занятие должностей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и вспомогательного персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных нормативных требованиях.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Центра.

7. Экономическая, финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, относящееся к государственной собственности Нижегородской области и закрепленное за Центром Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Центру на выполнение Государственного задания;

- бюджетные средства;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его оперативном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и не вправе отчуждать закрепленное за ним

имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Центр имеет право осуществлять в установленном порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление платной образовательной деятельности;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление научно-исследовательской, экспериментальной инновационной, просветительской деятельности, выполнение экспериментальных разработок, разработку и реализацию научной, научно-технической продукции на основе заключенных договоров;

- разработка, изготовление и реализация учебной, методической литературы, стендов, пособий, памяток, листовок и других учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, видео - и аудиопродукции по заявкам органов управления, организаций всех форм собственности на договорной основе;

- разработка, изготовление и реализация планирующих, повседневных и других документов по вопросам организации и осуществления мероприятий ГОЧС по заявкам органов управления, организаций всех форм собственности на договорной основе;

- предоставление услуг по обеспечению слушателей и работников Центра, работников организаций подведомственных Учредителю, работников и сотрудников Главного управления (в том числе ветеранских организаций), дежурных и пожарно-спасательных подразделений) питанием, временным размещением в комнатах отдыха;

- по согласованию с Учредителем и Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области предоставлять в аренду юридическим лицам помещения, учебные городки, имущество закрепленное за Центром, в целях совершенствования учебного процесса и материальной базы обучения, в том числе для временного размещения и функционирования аварийно-спасательных, пожарно-спасательных и других формирований для предупреждения и защиты населения, территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации и реализуется Центром в порядке определенном Учредителем, Положением об оказании платных услуг утвержденным приказом директора Центра.

7.4. Государственное задание для Центра, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Повышение квалификации (курсовое обучение) вне Государственного задания по отдельным заявкам осуществляется платно, на договорной основе, согласно Положения о платных услугах.

Центр не вправе отказаться от выполнения Государственного задания.

7.5. Повышение квалификации (курсовое обучение) работников органов управления и организаций финансируемых из областного бюджета проводится согласно Государственного задания на текущий год (в том числе, при проведении учений и тренировок) безвозмездно в объеме выделенных субсидий, вне Плана комплектования - на платной основе.

7.6. Повышение квалификации (курсовое обучение) работников органов управления (организаций) финансируемых из федерального и муниципальных бюджетов, организаций иных организационно-правовых форм (ЗАО, ООО, ОАО и т.д.) осуществляется платно на договорной основе согласно действующего законодательства и Положения о платных услугах.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в порядке определенном Соглашением между Учредителем и Центром.

Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе закрепленные земельные участки.

В составе движимого имущества Центра выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.8. Центр владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если не установлено иное, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации. Центр вправе выступать в качестве арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве Министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в государственной собственности области.

7.9. Центр вправе сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.10. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса; содержание и развитие объектов учебной и материально-технической базы, зданий и сооружений, систем жизнеобеспечения; материальное поощрение работников и социальные выплаты; строительство и ремонт; социальную поддержку работников; расходы на приобретение и содержание учебных объектов и принадлежностей; на возмещение расходов, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг и их реализацией; иные цели в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Центр самостоятельно устанавливает цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области в порядке определенном Учредителем.

7.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Нижегородской области и УФК по Нижегородской области.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Государственным заданием, Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Учредителем в рамках заключенных Соглашений.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Участие Центра в крупных сделках, конкурсах, аукционах по организации текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, приобретении дорогостоящих материальных средств, осуществляется по письменному согласованию с Учредителем.

7.14. Директор Центра несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Налогообложение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Центра, учет и отчетность

8.1. Государственный контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за исполнением в Центре законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Правительства Нижегородской области, исполнением Государственного задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведением учета, составлением и представлением отчетности, финансово-хозяйственной и иной деятельностью осуществляют уполномоченные органы государственной власти и Учредитель в пределах своей компетенции.

8.3. Центр осуществляет бухгалтерский учет исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам, составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации в бюджетных организациях.

8.4. По вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности Центр руководствуется приказами, указаниями, другими распорядительными и нормативными документами, а также разъяснениями и методическими рекомендациями уполномоченных государственных органов, Учредителя в пределах их компетенции в рамках заключенных Соглашений.

8.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Центре, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет главный бухгалтер, директор Центра в объеме занимаемых должностей.

8.6. Центр представляет ежегодные отчеты по установленным формам или запросам в соответствующие контрольные и надзорные органы, в том числе для информирования общественности с размещением на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

9.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

9.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя либо по решению суда. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и остается в государственной собственности Нижегородской области.

10. Перечень основных актов и документов, регламентирующих деятельность Центра

10.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Нижегородской области.

10.2. Государственное задание.

10.3. Приказы и распоряжения Департамента региональной безопасности Нижегородской области, Управления по обеспечению деятельности ГО и ПБ Нижегородской области, Главного управления МЧС России по Нижегородской области.

10.4. Приказы, распоряжения и другие локальные акты директора Центра.

10.5. Устав Центра.

10.6. Коллективный договор.

10.7. План комплектования слушателями на текущий год.

10.8. План совершенствования учебно-материальной базы обучения.

10.9. Положение об оплате труда.

10.10. План работы Центра на год.

10.11. Правила внутреннего трудового распорядка.

10.12. Должностные инструкции работников.

10.13. Программы повышения квалификации (курсового обучения), планы и расписания занятий со слушателями.

11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Центра вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Центра вступают в силу с момента его государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
« 7 » Июль 20 17 года
ОГРН № 5275275727570
Итого: 2 листа
хранится
в архиве ИФНС
по Нижегородской области



Пропинеровано, пронумеровано.
скреплено печатью 24 лист 2
(Владимир Николаевич)
Ведущий специалист (по делопроизводству)
И.В. Кузнецова

